

Factura Pequeño Contribuyente

FAVIO ALEJANDRO, JAU VALLE ✓

Nit Emisor: 1000101991

SERVICIOS TECNICOS JAU

2 CALLE 7-022 SANTA ELENA, zona 1, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0A73804B-E287-475B-91C1-CF981726E876

Serie: 0A73804B Número de DTE: 3800516443

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 10:21:02

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 10:21:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-2-2-I, correspondiente al mes de junio del 2026.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F: _____

FAVIO ALEJANDRO JAU VALLE

DPI: 3361 27782 1701

F: _____

Firma y sello del responsable de la

verificación de los servicios contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

NIT que Realizó la Consulta: 1000101991

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780331444355	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 10:30 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2026 10:21:02	
Emisor:	1000101991	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS JAU	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0A73804B-E287-475B-91C1-CF981726E876	
Serie:	0A73804B /	
Número del DTE:	3800516443	
Acuse de recibido:	FCID202620260601T10:21:0306:000A73804BE287475B91C1CF981726E876	
Fecha de la consulta:	01/06/2026 10:24:57	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/06/2026 10:25:09 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1000101991
NOMBRE	FAVIO ALEJANDRO, JAU VALLE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-2-2-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-7-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Favio Alejandro Jau Valle
NIT de la persona contratista		1000101991
Plazo de contratación	Del: 02/02/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q 6,500.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-2-2-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **Actividad:** Apoyé en la copilación de documentos e información del área de la Unidad desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **Resultado:** Se logró la copilación de documentos y tarjetas de los vehículos en parte de la unidad de control de vehículos, combustible y lubricantes.

2. Servicios técnicos para colaborar en la documentación que ingresa al área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **Actividad:** Colaboré en la elaboración de ingreso de los diferentes insumos y materiales del área de la unidad de control de vehículos, combustible y lubricantes.

❖ **Resultado:** Se logró con verificar los diferentes insumos proporcionados por los proveedores de Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.



3. **Servicios técnicos para colaborar con el conteo de los ingresos y egresos de los diferentes insumos a la bodega de almacén del Viceministerio.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en verificación del inventario de los insumos que ingresa y egresan de la bodega del área de vehículos, combustibles y lubricantes, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró verificar que los insumos que ingresan y egresaron se hayan registraron de cada producto en el área de vehículos, combustibles y lubricante, del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

4. **Servicios técnicos para colaborar con el traslado, acondicionamiento y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega del almacén del Viceministerio.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el acondicionamiento de productos que ingresando a la bodega del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Apoyé con la clasificación y acondicionamiento de los insumos, por estantes en la bodega del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

5. **Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.**

- ❖ **Actividad :** Apoyé en la revisión e impresión de las formas 1H que se elaboran para el ingreso de los diversos productos al Almacén
- ❖ **Resultado:** Se logró con la entrega de formularios llenos de la forma 1H a donde corresponde para las firmas respectivas
- ❖ **Actividad:** Apoyé en la revisión e impresión de formatos para despacho y liquidación de combustible del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró con la entrega revisión de formatos para el control de consumo de combustible por vehículo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Actividad:** Apoyé en el llenado de libros de control de despacho de combustible del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **Resultado:** Se logró llevar actualizado los libros de control de despacho de combustible por vehículo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

F. 
FAVIO ALEJANDRO JAU VALLE
DPI: 3361 27782 1701

F. 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -